



Domov pro seniory Dobřichovice

zřizovatel hlavní město Praha

Brunšov 365, 252 31 Všenory

tel.: 257 712 194, 257 712 135, fax: 257 711 166

IČ: 708 758 80, bankovní spojení: PPF Banka, č. účtu 2001580034/6000

info@domovdobrichovice.cz, www.domovdobrichovice.cz

V souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění (dále jen „zákon o sociálních službách“),

Paní/pan Titul, jméno a příjmení,.....

datum narození:

trvale bytem

adresa pro doručování **Brunšov 365, 252 31 Všenory**

zastoupený/á/:

- a) paní/panem
bytem.....
na základě rozhodnutísoudu v ze dne
č.j.
- b) paní/panem zástupcem Městského úřadu v
Benešově, neboť není schopen/a sám/sama jednat a nemá zákonného
zástupce

(v textu smlouvy dále jen „Klient“)

a

Domov pro seniory Dobřichovice (v textu smlouvy dále jen „poskytovatel“ nebo „Domov“), zastoupený ředitelem Bc. Robertem Pitrákem

níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli **tuto smlouvu o poskytnutí sociální služby DOMOV PRO SENIORY dle §49 citovaného zákona** (v textu dále jen „smlouva“)

článek I.

Rozsah poskytování sociální služby

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat v Domově pro seniory Dobřichovice na adrese **Brunšov 365, 252 31 Všenory** Klientovi tyto základní služby:
 - a) ubytování,
 - b) stravování,
 - c) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče specifikovaných v této smlouvě a v individuálním plánu péče

2. Klientovi mohou být poskytovány další fakultativní činnosti dle článku V. této smlouvy.
3. Poskytovatel má povinnost s Klientem individuálně plánovat průběh poskytování sociální služby vedoucí k maximální možné míře řešení jeho nepříznivé sociální situace.
4. S Klientem je sestavován písemný individuální plán, který vychází z individuálních potřeb Klienta a vytváří se podle vnitřních pravidel poskytovatele. Individuální plán obsahuje rozsah úkonů péče, který je v souladu se zákonem o sociálních službách, s možnou nabídkou služeb Domova a aktualizuje se podle aktuálních potřeb Klienta. Klient tímto souhlasí s individuálním plánováním, zejména souhlasí s tím, že se bude na tvorbě individuálního plánu aktivně podílet, bude jej plnit a v případě potřeby jeho změny bude kontaktovat poskytovatele. Individuální plán bude vypracován po podpisu a nástupu Klienta do Domova.
5. V souladu s vytvořeným individuálním plánem se smluvní strany dohodly, že poskytování služeb specifikovaných v této smlouvě bude směřovat k rozvíjení osobních potřeb Klienta a osobních cílů Klienta.
6. **Osobní cíl definovaný klientem:.....**
7. Tento osobní cíl klienta bude dále upravován v průběhu procesu individuálního plánování sociální služby dle potřeb a přání klienta.

článek II. Ubytování

1. Klientovi se poskytuje ubytování v pokoji typu – jedno/dvou/tří/čtyř/lůžkovém pokoji s umyvadlem v **přízemí/1./2. patře**, číslo pokoje **XX**.
2. Pokoj je vybaven standardním ubytovacím vybavením. Pokoj je možné vybavit také vlastními doplňky (např. rádio, televize, obrázky, upomínkové předměty, poličky apod.). Pokoj je předán na základě předávacího protokolu, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy - „Předávací protokolu k pokoji“.
3. Ubytování zahrnuje také topení, teplou a studenou vodu, odběr elektrického proudu podle standardního vybavení pokoje dle článku II. bodu 2. této smlouvy, úklid, praní, drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení a žehlení.

4. Mimo svůj pokoj může Klient využívat všechny prostory v budově Domova, kromě prostor provozních či určených pro zaměstnance Domova.
5. Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv Klienta spojených s užíváním těchto prostor.
6. Klient je povinen užívat prostory vyhrazené mu k ubytování a k užívání řádně; v prostorách nesmí Klient bez souhlasu poskytovatele provádět žádné změny. V případě úmyslné škody způsobené Klientem na prostorách ubytování a užívání, bude po Klientovi požadována finanční náhrada ve výši způsobené škody.
7. Poskytovatel si vyhrazuje právo v odůvodněných případech a po předchozím projednání s Klientem přestěhovat Klienta na nezbytně nutnou dobu na jiný pokoj v rámci Domova (např. při havárii, rekonstrukci, zásadní změně zdravotního stavu).
8. Klient má právo požádat o přemístění na jiný pokoj formou podání Žádosti o přemístění a poskytovatel je povinen podle provozních možností vyhovět, přičemž poskytovatel postupuje dle vnitřních pravidel.
9. Podrobná pravidla týkající se práv a povinností vztahujících se k ubytování jsou upraveny v domácím řádu, se kterým se Klient seznámil před podpisem této smlouvy.

článek III. Stravování

1. Poskytovatel poskytuje Klientovi stravování v minimálním rozsahu třech jídel denně. Podrobnosti jsou upraveny v Domácím řádu.
2. Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku s možností výběru jídel a podle domácího řádu Domova.
3. V případě potřeby Poskytovatel zajistí Klientovi stravování podle jeho individuálního dietního režimu. Seznam diet, které je Poskytovatel schopen zajistit, je uveden ve vnitřních pravidlech Poskytovatele. Klient je může v případě potřeby a na doporučení lékaře využívat.

článek IV.

Péče

1. Poskytovatel se zavazuje a je povinen poskytovat Klientovi na základě zpracovaného individuálního plánu, dle článku I. bodu 3. této smlouvy, tyto základní činnosti:
 - a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
 - b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
 - c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
 - d) sociálně terapeutické činnosti,
 - e) aktivizační činnosti,
 - f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.
2. Péče dle bodu článku IV bodu 1. je poskytována v rozsahu schopností Klienta zvládat základní životní potřeby a podle stupně závislosti Klienta na pomoci jiné fyzické osoby. Bližší vymezení je stanoveno v individuálním plánu Klienta.
3. Klient tímto zmocňuje Domov, aby Domov zažádal jménem Klienta o poskytnutí příspěvku na péči v případě, že stupeň závislosti Klienta na pomoci jiné fyzické osoby neodpovídá výši přiznaného příspěvku na péči.

článek V.

Fakultativní činnosti

1. Klient si může u Poskytovatele objednat fakultativní činnosti nad rámec základních činností uvedených v čl. II, III a IV této Smlouvy. Výčet Poskytovatelem poskytovaných fakultativních činností a jejich ceny jsou uvedeny v platném Ceníku.
2. V případě objednání některé z fakultativních činností se Poskytovatel zavazuje tuto činnost Klient poskytnout a Klient se zavazuje za ni zaplatit úhradu ve výši stanovené v Ceníku, který je platný ke dni poskytnutí fakultativní činnosti a v termínu dle čl. VI. této smlouvy.

článek VI. Místo a čas poskytování sociální služby

1. Služba sjednaná v čl. I. Smlouvy se poskytuje poskytovatelem v Domově pro seniory Dobřichovice v ulici Brunšov č.p. 365 obec Všenory PSČ 252 31.
2. Služba sjednaná v čl. I. Smlouvy se poskytuje nepřetržitě po celý rok podle časového harmonogramu poskytovatele a individuálního plánu po dobu platnosti smlouvy.

článek VII. Výše úhrady a způsob jejího placení

1. Klient se před podpisem smlouvy seznámil s platným ceníkem úhrad za ubytování, za poskytovanou stravu a další činnosti poskytované podle této smlouvy.
2. Klient se zavazuje, že v den nástupu do Domova zaplatí platbu za první kalendářní měsíc pobytu:
 - v hotovosti,
 - bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele.
3. V případě, že Klient nastoupí do Domova v průběhu kalendářního měsíce, bude výše úhrady stanovena tak, že denní částky za stravu a pobyt budou vynásobeny počtem dní v daném měsíci, tedy za období od DD.MM.RRRR do DD.MM.RRRR následujícím způsobem:
 - a) za ubytování v částce X.XXX,-Kč,
 - b) za stravu v částce X.XXX,-Kč,
 - c) za úkony péče XXX,-Kč.

Celkem za stravu, ubytování a úkony péče v částce X.XXX,-Kč

4. Za každý následující celý měsíc pobytu v domově, tedy od DD.MM.RRRR, je Klient povinen zaplatit měsíčně úhrady podle platného ceníku Domova.

a) za ubytování v částce XXX,-Kč denně,

Pokud má Klient nedostačující příjem, napiše se do smlouvy částka, kterou bude fakticky platit (celkově i v denní částce bude úhrada snížena)

b) úhradu za stravu v částce XXX,- Kč denně (denní hodnota potravin činí částku XX,XX Kč, režie XX,XX Kč), nebo za diabetickou stravu v částce XXX,-Kč denně (denní hodnota potravin činí částku XX,XXKč, režie XX,XXKč,

c) **za úkony péče, ve výši přiznaného příspěvku na péči.** Podle § 73, odst. 4, písmene a) zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách se úhrada za péči při poskytování pobytových služeb v domově pro seniory stanoví ve výši přiznaného příspěvku na péči. Klient je povinen zaplatit úhrady za péči i zpětně od doby, kdy byl příspěvek na péči přiznán a zároveň mu byly poskytovány služby podle této smlouvy. Klient je povinen předložit rozhodnutí o přiznání příspěvku na péči.

5. V případě nedostačujícího příjmu Klienta, který nebude v plné výši dorovnán rodinnými příslušníky či jinými osobami na základě dohody o spoluúčasti, bude ze strany Domova dotováno ubytování a strava. Klient se zavazuje, že v případě změny poměrů (navýšení příjmu) uhradí Domovu vzniklý nedoplatek, a to na základě písemného vyrozumění ze strany Domova.
6. Klientovi po zaplacení úhrady za ubytování a stravu musí zůstat alespoň 15% jeho měsíčního příjmu. Pokud Klient prokázal, že jeho příjem nepostačuje na zaplacení celé úhrady, tak mu jsou úhrady sníženy. Příjmem Klienta pro účely úhrady podle § 71 odst. 3 zákona o sociálních službách se rozumí příjem podle zákona o životním a existenčním minimu.
7. Pokud Klient hradí úhrady, dle odstavce 5. tohoto článku, je povinen, dle § 73 odst. 5 zákona o sociálních službách, doložit poskytovateli výši svého příjmu pro účely stanovení úhrady a neprodleně mu oznamovat změny v příjmu, které mají vliv na výši úhrady.
8. Úhrada je splatná do 15 - tého v měsíci.
9. Měsíční úhrady za ubytování a stravu budou provedeny prostřednictvím:
 - výplatní listiny z ČSSZ, formou hromadného výplatního seznamu převodem na účet Domova pro seniory,
 - převodem z osobního účtu Klienta na účet poskytovatele,
 - v hotovosti.

Měsíční úhrady příspěvku na péči budou provedeny prostřednictvím jeho plátce převodem na účet domova pro seniory.

S vyúčtováním je Klient seznámen při výplatě kapesného, případně na požádání obdrží doklad o vyúčtování.

10. Fakultativní činnosti dle čl. V. se poskytují za úhradu nákladů těchto činností podle domácího řádu domova pro seniory.
11. Klient je povinen platit úhrady za fakultativní služby zpětně, a to do 15. dne kalendářního měsíce společně s vyúčtováním měsíčních úhrad.
12. Úhrada za ubytování se při nepřítomnosti Klienta v Domově nevrací.
13. Úhrada za stravu se při nepřítomnosti Klienta vrací pouze v hodnotě potravin, v souladu s platným domácím řádem, formou tzv. vratek.
14. Příspěvek na péči se při nepřítomnosti Klienta vrací poměrnou částí z úhrady na péči, za předem oznámený pobyt mimo domov, v souladu s platným domácím řádem (za první a poslední den se příspěvek nevrací, za každý celý odhlášený den se vrací poměrná část příspěvku odpovídající jednomu dni).
Za pobyt v nemocnici, či jiném zdravotnickém zařízení se příspěvek na péči nevrací.
15. Pokud Klientovi vznikne přeplatek na úhradách, poskytovatel je povinen na základě měsíčního vyúčtování vyplatit Klientovi přeplatek formou tzv. vratky. Vyplácení vratek se provádí vždy k 15. v následujícím měsíci, který následuje po měsíci, ve kterém přeplatek vznikl.
16. Klient souhlasí s tím, aby mu byly, při měsíčním vyúčtování z celkové částky jeho příjmu, odečteny a uhrazeny poplatky za léky a za SIPO - koncesionářské poplatky, v případě, že Klient bude používat na pokoji televizi nebo rádio.
17. Klient, který požádá poskytovatele o zprostředkování změny trvalého bydliště na adresu domova pro seniory, se zavazuje uhradit příslušné správní a jiné poplatky s tím spojené.
18. Poskytovatel může jednostranně zvýšit cenu za ubytování a stravu, a to v případě navýšení ceny pouze do výše 15 % k 1. lednu každého roku, a to v závislosti na navýšení přímých a nepřímých provozních výdajů spojených s ubytováním a stravováním. Stanovená cena musí být v souladu s prováděcí vyhláškou MPSV ČR č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Změnu ve výši úhrad je poskytovatel

povinen oznámit veřejně a písemně, formou Dodatku ke smlouvě. Změny související s tímto navýšením cen za ubytování a stravu vyžadují změny ceníků a pokynů k vyúčtování, které jsou vždy se změnou aktualizovány v domácím řádu.

článek VIII.

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociální služby v Domově

1. Klient prohlašuje, že byl seznámen s těmito vnitřními předpisy Domova:
 - Domácí řád
 - Ceník poskytovaných služeb
 - Způsobu a možnostech podávat stížnosti na kvalitu poskytované sociální služby, předán Informační leták o stížnostech

2. Klient prohlašuje, že vnitřní předpisy Domova uvedené v předchozím odstavci mu byly předány v písemné podobě, že tyto předpisy přečetl a že jim plně porozuměl. Klient se zavazuje a je povinen tyto předpisy dodržovat.

3. Vnitřní předpisy Domova uvedené odstavci 1. tohoto článku jsou trvale k dispozici v aktuálním znění:
 - - v kanceláři vedení Domova
 - - v ordinaci 1. p.
 - - v místnosti přímé péče 2.p.
 - - na internetových stránkách poskytovatele na adrese www.domovdobrichovice.cz

4. Klient se zavazuje, že v případě, kdy Poskytovatel změní vnitřní předpisy vyjmenované v odstavci 1. tohoto článku, případně vydá vnitřní předpisy nové seznámit se s novým znění těchto vnitřních předpisů a dodržovat i takto změněné nebo nově vydané vnitřní předpisy.

5. Poskytovatel je povinen oznámit Klientovi změnu, zrušení či nové vydání vnitřních předpisů uvedených v odstavci 1. tohoto článku nejméně 10 dnů přede dnem účinnosti těchto změn.

článek IX. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Klient může Smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď Klientem činí 30 dní a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď poskytovateli doručena, nedohodnou - li se smluvní strany jinak.
2. Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze písemně a pouze z těchto důvodů:
 - a) jestliže Klient porušuje své povinnosti vyplývající z této Smlouvy. Za porušení Smlouvy se považuje zejména neplacení úhrady, jejíž výše je stanovena v této Smlouvě a je-li Klient v prodlení delším než 30 dní,
 - b) jestliže Klient opakovaně porušuje domácí řád a bude na tuto skutečnost písemně upozorněn, včetně upozornění na možnost vypovězení Smlouvy, může poskytovatel tuto Smlouvu ukončit. Opakovaným porušením domácího řádu se rozumí porušení domácího řádu potřetí v průběhu 6 měsíců. Po uplynutí 6 měsíců bez jednoho porušení domácího řádu Klientem jsou záznamy o porušení domácího řádu smazány,
 - c) pokud došlo ke změně poměrů Klienta, zejména zdravotního stavu a poskytovatel není oprávněn poskytovat sociální služby, které v důsledku této změny Klient potřebuje a požaduje,
 - d) jestliže se u Klienta v průběhu poskytování služby zjistí, že Klient zatajil důležité informace o svém zdravotním stavu, které by měly za následek odmítnutí uzavření smlouvy ze strany poskytovatele z důvodu nesplnění podmínek stanovených pro cílovou skupinu poskytovatele.
 - e) jestliže Klient úmyslně zamlčí výši svého příjmu, pokud Klient hradí úhrady podle odstavce 5., čl. VII, této Smlouvy
 - f) v případě, že Klient odvolá souhlas se zpracováním osobních údajů.
3. Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 2 písm. a) až c) tohoto článku činí 30 dní a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po

kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď Klientovi doručena. Výpověď musí být dána písemně a musí být doručena druhé smluvní straně.

4. Poskytovatel je povinen Klientovi ke dni ukončení této Smlouvy předložit závěrečné vyúčtování. Případné nedoplatky je Klient povinen uhradit nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy mu bylo vyúčtování předloženo. Ve stejném termínu je Poskytovatel povinen Klientovi vrátit případný přeplatek. V případě ukončení této Smlouvy z důvodu úmrtí Klienta, Poskytovatel uloží přeplatek do doby vyřízení dědického řízení na svůj účet. Příslušenství z takto uložené částky náleží Poskytovateli.

článek X.

Doba platnosti smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Doba platnosti a účinnosti smlouvy je sjednána od okamžiku jejího podpisu oběma smluvními stranami na dobu neurčitou.
3. Klient nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jiného.
4. Platnost této smlouvy končí:
 - a) posledním dnem výpovědní lhůty;
 - b) dnem úmrtí Klienta;
 - c) dnem ukončení činnosti Poskytovatele,
 - d) dnem zrušení registrace Poskytovatele k poskytování sociálních služeb;
 - e) dnem, ke kterému Klient uzavřel jinou smlouvu o poskytování pobytových sociálních služeb.

XI.

Ochrana osobních údajů

1. Klient souhlasí s tím, aby Poskytovatel zpracovával a uchovával jeho osobní a citlivé údaje v souladu s Obecným nařízením Evropské unie (EU) na ochranu osobních údajů a se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Jedná se zejména o údaje vztahující se k individuálnímu plánování služby, zajištění zdravotní a ošetrovatelské péče a sociální dokumentace osoby,

v rozsahu nezbytně nutném pro zajištění poskytované služby dle této Smlouvy, a to:

- a) jméno, příjmení, titul;
 - b) datum narození, rodné číslo;
 - c) bydliště;
 - d) kontaktní osobní údaje o rodinných příslušnících a osobách blízkých;
 - e) informace o zdravotním stavu;
 - f) informace o zájmech a koníčcích;
 - g) informace důležité pro jednání s institucemi;
 - h) informace o přiznání důchodu, příspěvku na péči;
 - i) další informace potřebné k zajištění bezpečné, odborné a kvalitní sociální služby.
2. Poskytovatel bude osobní a citlivé údaje Klienta zpracovávat a uchovávat po dobu pobytu Klienta v Domově a po dobu archivace těchto dokumentů. Poskytovatel je povinen osobní a citlivé údaje Klienta, jakmile pominou důvody k jejich evidenci a archivaci, zničit způsobem, který vylučuje jejich zneužití.
3. Klient má právo na poskytnutí informací shromážděných:
- a) ve zdravotnické a ošetrovatelské dokumentaci vedené o jeho osobě nebo v jiných zápisech vztahujících se k jeho zdravotnímu stavu, pořízení výpisů, opisů nebo kopií dokumentů; v přítomnosti zdravotnického zaměstnance může nahlížet do své zdravotnické a ošetrovatelské dokumentace;
 - b) v sociální dokumentaci a v dokumentaci individuálního plánování vedené o jeho osobě, pořízení výpisů, opisů nebo kopií dokumentů; v přítomnosti sociální pracovnice nebo svého klíčového pracovníka může nahlížet do své sociální dokumentace a dokumentace individuálního plánování.
4. Pořizování výpisů, opisů nebo kopií z dokumentace Klienta na žádost Klienta je fakultativní činnost a Klient se zavazuje za ni zaplatit úhradu dle platného Ceníku.
5. Za tímto účelem byl ze strany Poskytovatele vypracován dokument s názvem Informace o zpracování osobních údajů klienta, jež tvoří přílohu č. 5 této smlouvy a s jejímž obsahem byl Klient řádně seznámen.

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Klient prohlašuje, že byl seznámen s Ceníkem služeb, který je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Klient prohlašuje, že převzal a byl seznámen s Domácím řádem Domova pro seniory Dobřichovice před podpisem této smlouvy.

3. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních každé s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
4. Smlouva může být měněna pouze písemně, a to vzestupně číslovanými dodatky.
5. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
6. Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
7. Klient souhlasí s poskytnutím a zpracováním osobních a citlivých údajů v rozsahu nezbytně nutném pro zdravotní, správní a jiné účely v souvislosti s poskytováním služby, a to až do doby jejich archivace a skartace.
8. Klient **souhlasí, s tím, aby poskytovatel informoval o změnách v péči syna/dceru Klienta, pana/paní XXXX XXXX.**

Ve Všenorech XX.XX.XXXX

Bc. Robert Pitrák, ředitel

p./pí XXXXXXXXXXXX, Klient

Příloha č. 1 Předávací protokol k pokoji

Příloha č. 2 Ceník úhrad smlouvy.

Příloha č. 3 Informační leták - Stížnosti

Příloha č. 4 Plán péče

Příloha č.5 Informace o zpracování osobních údajů