



NAŘÍZENÍ ŘEDITELE 5/2020

Návštěvní řád od 25.5.2020 ochrana a prevence proti šíření nemoci COVID-19

Na základě usnesení vlády ČR č.555, ze dne 18.5. t.r., resp. přílohy 4 citovaného usnesení, kdy Ministerstvo zdravotnictví jako správní úřad příslušný podle § 80 odst. 1 písm. g) zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 258/2000 Sb.“), **nařizuje** postupem podle § 69 odst. 1 písm. b) a odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb. k ochraně obyvatelstva a prevenci nebezpečí vzniku a rozšíření onemocnění COVID-19 způsobené novým koronavirem SARS CoV-2 toto mimořádné:

opatření k zákazu návštěv v pobytových zařízeních sociálních služeb. Otevření domova pro návštěvy bude postupné a v omezeném režimu.

Je třeba si uvědomit, že pandemie COVID-19 je největším nebezpečím právě pro seniory – pro naše klienty. Je i nadále **n u t n é** myslet na to, že nákaza může být pro naše klienty fatální, a to s ohledem na jejich věk, zdravotní stav a tím i sníženou imunitu. S ohledem na zajištění bezpečnosti a zdraví našich klientů **s t a n o v u j i** následující opatření:

Pravidla návštěv v Domově pro seniory Dobřichovice

Návštěva bude umožněna pouze v termínech po předchozí telefonické nebo emailové domluvě se sociální pracovnící. V případě nepřítomnosti sociální pracovnice kontaktujte vedoucí sociální péče. Telefonovat lze v pracovních dnech, v době 9 – 12.00 hod:

- **Kateřina Pavýzová, DiS.**, sociální pracovnice, tel.: +420 734 158 715, email: katerina.pavyzova@domovdobrichovice.cz
- **Venuše Gollánová**, vedoucí sociální péče, tel.: +420 778 529 212, email: venuse.gollanova@domovdobrichovice.cz

- I. **Pokud návštěva nebude dopředu domluvena, nebude se moci uskutečnit.**
- II. Návštěvy se budou konat pouze ve dnech středa, pátek, sobota a neděle, v čase 13 – 17.00 hod.
- III. Objednávky návštěv jsou možné od 25.5.2020.
- IV. Objednávkový formulář návštěv povede manažerka kvality a bude k dispozici pracovníkům přímé obslužné péče.
- V. V jeden čas je možná návštěva pouze dvou klientů současně. Návštěva je časově omezená a může trvat maximálně 1 hodinu.
- VI. Na návštěvu jednoho klienta může přijít max. **2 osoby**
- VII. Koordinací procesu návštěv klientů jsou pověřeni: sociální pracovnice, pracovníci přímé obslužné péče, všeobecné sestry



- VIII. Pověřený koordinátor návštěv změří návštěvě při příchodu teplotu bezdotykovým teploměrem. **Při teplotě 37 a více nebude návštěva umožněna a osoba neprodleně opustí areál domova.**
- IX. Všichni příchozí příbuzní a návštěvníci klientů Domova před zahájením návštěvy vyplní a podepíší čestné prohlášení včetně uvedení kontaktních údajů.
- X. Každá návštěva si při příchodu do objektu Domova dezinfikuje ruce a po celou dobu má ústa i nos zakryté rouškou. Klient roušku používá s ohledem na své možnosti (zdravotní stav a míru akceptace). Každá návštěva je koordinátorem zapsána do knihy návštěv.
- XI. Zaměstnanci Domova budou v průběhu návštěv dodržovat maximální možnou míru osobních hygienických opatření tak, aby se zamezilo možnému kontaktu, resp. riziku přenosu nákazy COVID 19 do Domova.
- XII. Zákaz návštěv pro osoby s příznaky respiračního onemocnění (kašel, rýma) a s příznaky chřipky zůstává v platnosti.**
- XIII. Poskytováním informací ohledně zdravotního stavu klientů jsou pověřeny výhradně všeobecné sestry.
- XIV. Návštěvy budou primárně probíhat ve venkovních prostorách domova. Při nepříznivém počasí budou návštěvy v jídelně v přízemí.
- XV. Návštěvy na pokojích klientů, tedy těch uživatelů, kteří jsou již trvale upoutáni na lůžko budou probíhat vždy tak, že na pokoj může vstoupit (po provedení všech hygienických opatření a v doprovodu pracovníka přímé obslužné péče) návštěva pouze k jednomu klientovi/klientce. Návštěvy jednotlivých klientů na pokojích budou doprovázeny personálem Domova z prostoru vstupní haly na příslušné oddělení.
- XVI. Personál Domova klienta připraví v uvedený čas a po příchodu návštěvy jej doprovodí do prostoru, kde bude návštěva probíhat.
- XVII. Po ukončení návštěvy personál Domova klienta doprovodí zpět na oddělení.
- XVIII. Po ukončení návštěvy doprovodí personál návštěvu zpět do vstupní haly Domova.
- XIX. Po ukončení návštěvy provede pracovník dezinfekci ploch v místnosti, kde probíhala návštěva.
- XX. 2x týdně (pondělí a čtvrtek) bude návštěvní místnost (jídelna v přízemí) vysterilizována ozónovým generátorem.

V případě změny v epidemiologické situaci v šíření onemocnění Covid-19 může být toto nařízení aktualizováno.

Všenory 21.5. 2020

Bc. Robert Pitrák
ředitel

Rozdělovník:

VŠICHNI ZAMĚSTNANCI DOMOVA, KLIENTI DOMOVA, RODINY A BLÍZKÉ OSOBY KLIENTŮ



Domov pro seniory Dobřichovice

Brunšov 365, 252 31 Všenory

tel.: 257 712 194, 257 712 135, fax: 257 711 166

info@domovdobrichovice.cz , www.domovdobrichovice.cz

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K NÁVŠTĚVĚ DOMOVA PRO SENIORY DOBŘICHOVICE V OBDOBÍ OD 25.5.2020

Před návštěvou klienta v Domově pro seniory Dobřichovice prohlašuji, že:

- jsem se v posledních dvou týdnech před návštěvou vědomě nesetkal s nikým, kdo je nemocný nákazou známou jako COVID 19
- nikdo z mé rodiny či z blízkého okolí, s kým se stýkám, není nemocný s nákazou COVID 19
- nikdo z mé rodiny a blízkých, s kým se stýkám, není v karanténě a ani nemá příznaky nákazy COVID 19
- netrpím obtížemi, s kterými je nákaza COVID 19 obvykle provázena, jako jsou zvýšená teplota, horečka, kašel, dušnost, bolesti kloubů apod.
- nejsem pozitivně testovaný na COVID 19
- nemám nařízenou karanténu ani izolaci
- budu se v prostorách Domova pro seniory Dobřichovice pohybovat v respirátoru, nebo roušce
- s ohledem na současnou pandemii se budu chovat maximálně zodpovědně a odpovědně a s ohledem na zdraví své a zdraví klientů a zaměstnanců Domova pro seniory Dobřichovice
- v případě, že u mě bude diagnostikována nákaza COVID-19, budu neprodleně informovat:
 - o paní Zuzanu Kapusňakovou, manažerku kvality, tel.: +420 778 529 210, email: zuzana.kapusnakova@domovdobrichovice.cz
- s uvedením všech podstatných skutečností pro ochranu klientů i zaměstnanců Domova pro seniory Dobřichovice.

Jméno a příjmení:.....

Datum narození:.....

Adresa trvalého bydliště:.....

.....

Telefon:.....

Ve Všenorech dne.....

.....

Podpis